



## TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES ÁREA DE GESTIÓN DE SALARIOS

Formato para la presentación de documentación

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA			
Concurso interno no. 01-2026-I Analista en Recursos Humanos		SI	NO
1.-	Solicitud de participación en concurso - Obligatorio	( )	( )
2.-	Prohibiciones legales establecidas para ocupar cargos en el TSE - Obligatorio	( )	( )
3.-	Declaración de aceptación de condiciones del puesto - Obligatorio	( )	( )
4.-	Formulario de información adicional para participar en concursos - Obligatorio	( )	( )
5.-	Título universitario (licenciatura)	( )	( )
6.-	Incorporación al colegio profesional respectivo	( )	( )
7.-	Certificaciones de experiencias en tareas relacionadas con el puesto	( )	( )
8.-	Formación comprobable en competencias técnicas de Recursos Humanos	( )	( )
<i>Nota: Los ítems y las columnas de la derecha indicados pueden variar dependiendo de la descripción del puesto</i>			

- ✓ **Debe presentar la documentación sin ningún tipo de empaste, es decir, debe venir suelta y en el orden que se solicita.**
- ✓ **Se deberá presentar el original de cada una de las certificaciones y/o títulos académicos con el propósito de confrontarlos con sus respectivas copias. Los documentos con firma digital deben ser enviadas previamente al correo [rrhh@tse.go.cr](mailto:rrhh@tse.go.cr), las certificaciones con firma autógrafa deben presentar OBLIGATORIAMENTE el documento original (puede dejar una copia para el expediente, pero debe ser confrontada contra el original).**
- ✓ **El original se devolverá una vez que se haya efectuado la confrontación.**

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Recibido por:	Fecha	Nombre del oferente:	Firma